



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE**  
Departament Rozwoju Regionalnego Rzeszów, 2013-04-  
RR-V.041.3.14.2013.DD

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
**dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 20 000 PLN**

- I. **Zamawiający:** ~~Województwo Podkarpackie~~ / **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**
- II. **Nazwa zadania:** Zapewnienie noclegu wraz z wyżywieniem oraz sali szkoleniowej dla maksymalnie 22 uczestników „**Beskidzkiego Rajdu Funduszonego**”, w dniach od 9 do 11 maja 2013 r.
- III. **Przedmiot zamówienia**
  1. **Rodzaj zamówienia:** ~~dostawa\*, usługa\*, robota budowlana\*~~,
  2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**Wykonawca zapewni:**

- A. Dwa noclegi wraz ze śniadaniem w hotelu zlokalizowanym na terenie miejscowości Muszyna lub w odległości do 10 km od tej miejscowości tj. z dnia 9 na 10 maja oraz z dnia 10 na 11 maja 2013 r., dla maksymalnie 22 osób w pokojach 1 i 2 osobowych (standard co najmniej dwóch gwiazdek lub równoważny), przy czym istnieje możliwość zakwaterowania w pokojach 3 i 4 osobowych, lecz nie więcej niż 2 osób w pokoju.
- B. Salę szkoleniową w dniach 9-11 maja 2013 r. dla maksymalnie 22 osób
- C. Wyżywienie:
  - Dzień pierwszy (9 maja 2013 r.):
    - ✓ obiad dla maksymalnie 22 osób z następującym menu: zupa, drugie danie (mięso/ryba, ziemniaki/frytki, bukiet surówek), deser, soki, kawa, herbata
    - ✓ kolację w formie grilla dla maksymalnie 22 osób z następującym menu: ciepłe danie mięsne, 2 rodzaje mięs z grilla, 2 rodzaje sałatek, dodatki: pieczywo, sos do mięs, napoje ciepłe i zimne (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe)
  - Dzień drugi (10 maja 2013 r.):



- ✓ obiad dla maksymalnie 22 osób z następującym menu: zupa, drugie danie (mięso/ryba, ziemniaki/frytki, bukiet surówek), deser, soki, kawa, herbata
- ✓ kolacja dla maksymalnie 22 osób z następującym menu: danie gorące + zimna płyta, kawa, herbata, soki
- Dzień trzeci (11 maja 2013 r.):
- ✓ obiad dla maksymalnie 22 osób z następującym menu: zupa, drugie danie (mięso/ryba, ziemniaki/frytki, bukiet surówek), deser, soki, kawa, herbata

**IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:**

- cena: 100 %

**V. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia – cena za wynajem sali konferencyjnej **oraz cenę za nocleg i wyżywienie w przeliczeniu na osobę.**
2. Zamawiający zobowiązuje się podać ostateczną liczbę osób uczestniczących w spotkaniu najpóźniej do dnia 7 maja 2013 r. do godz. 12.00
3. Cena kalkulacyjna za wykonanie usługi, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie obliczona według wzoru: cena całkowita = cena za zapewnienie sali konferencyjnej + (22 x cena jednostkowa za nocleg i wyżywienie).
4. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy~~/~~roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT, razem brutto.

**VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:**

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego) oraz złożona w formie elektronicznej na adres [lpi.krosno@podkarpackie.pl](mailto:lpi.krosno@podkarpackie.pl) fakultatywnie drogą pocztową, faxem, osobiście. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

**VII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 29 kwietnia 2013 r. do godz. 14.00 **w formie elektronicznej** na adres [lpi.krosno@podkarpackie.pl](mailto:lpi.krosno@podkarpackie.pl), fakultatywnie drogą pocztową, faxem, osobiście w siedzibie Zamawiającego al. Ł. Ciepłińskiego 4 35-010 Rzeszów pok. 336 w zamkniętej kopercie.



Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 kwietnia 2013 r. o godz. 14.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju 336.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Paweł Rak, Damian Dydyk

**VIII. Termin realizacji zamówienia:** 9-11 maja 2013 r. (wymagany\*\*/pożądany\*\*)

**IX. Informacje dotyczące realizacji zamówienia:**

Zamawiający w terminie do 5 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

**X. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia:**

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia (protokół odbioru usługi), przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury: **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
35-010 Rzeszów  
NIP: 813-29-17-389**

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

3. *Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007 – 2013 – Projekt: „System Informacji o Funduszach Europejskich”. Numer Porozumienia DIP/DEF – XVIII/POPT/04/528/08/10 z dnia 14.05.2010r.*

4. **Wygrodzenie obejmować będzie zapłatę za wynajem sali konferencyjnej oraz za rzeczywistą liczbę noclegów wraz z wyżywieniem**

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy